



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 1° CIRCOLO - Autonomia 87

via delle Puglie, 49/1 - 84085 - MERCATO. S. SEVERINO - SA -

☎ 089879155 - email: [sace074003@istruzione.it](mailto:sace074003@istruzione.it) - PEC [sace074003@pec.istruzione.it](mailto:sace074003@pec.istruzione.it)

SITO: [www.primocircolomercatosanseverino.gov.it](http://www.primocircolomercatosanseverino.gov.it)

CF: 80027650656 Codice Ufficio: UFG00D

23 gennaio 2018

**All'Albo on line**  
**In Amministrazione Trasparente**  
**Agli atti**  
**SITO istituzionale – area PON-FSE**

**Oggetto: Nomina referente per la valutazione**– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-146

CUP :H19G16000370007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTO** il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale*, deliberato in data 30.10.2017;

**VISTO** il bando interno per la selezione del personale cui conferire l’incarico di referente per la valutazione di cui al prot. n. 53 del 9/01/2018;

**VISTA** la graduatoria di selezione per la figura del valutatore e del facilitatore prot. n. 237 del 22/01/2018;

### **CONFERISCE**

all’insegnante **PATRIZIA PAGANO** l’incarico di Referente per la Valutazione per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, con i seguenti compiti:

1. Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.

2. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
3. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
4. Coordinare, in accordo con gli esperti, le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, in ingresso, in itinere ed ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi.
5. Creare l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### **COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario pari a € 23,22 lordo stato per un totale di 96 ore (12 ore per ogni modulo). Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da gennaio 2018 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro agosto 2018. L'assunzione dell'incarico prevede anche le seguenti attività:

- Partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo programmate con il gruppo di progetto e con i consigli di interclasse.
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe, delle verifiche previste e della valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- predisposizione del report finale e della relazione finale sull'attività, raccolta ed archiviazione delle verifiche effettuate ed immissione dei dati richiesti sulla piattaforma INDIRE.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.primocircolomercatosanseverino.gov.it](http://www.primocircolomercatosanseverino.gov.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Laura TEODOSIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*