

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**1° CIRCOLO DI MERCATO SAN SEVERINO – AUTONOMIA 87**

Via dei due Principati, 49/1 – 84085 Mercato S. Severino (SA)

Tel: 089879155 - Fax: 0898201005 - Sito Web: [www.primocircolomercatosanseverino.gov.it](http://www.primocircolomercatosanseverino.gov.it)

Cod. Univ. UFG00D - Cod. iPA: istsc\_sae074003 - E.mail: [sae074003@istruzione.it](mailto:sae074003@istruzione.it) - [sae074003@pec.istruzione.it](mailto:sae074003@pec.istruzione.it)

Codice fiscale:80027650656

DIREZIONE DIDATTICA STATALE – I CIRCOLO–MERCATO S. SEVERINO

Prot. 0000416 del 16/02/2017

01-05 (Uscita)

Al D.S.G.A.

Ai docenti

Al personale A.T.A.

Ai Genitori

All'albo pretorio

[Scuole.sa@istruzione.it](mailto:Scuole.sa@istruzione.it)

[Usp.sa@istruzione.it](mailto:Usp.sa@istruzione.it)

[Direzione-campania@istruzione.it](mailto:Direzione-campania@istruzione.it)

Oggetto: Dematerializzazione degli atti. Nuove modalità di gestione delle comunicazioni.

Si informano tutti i destinatari che il D.L. n.95/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella legge n.135/2012 e s.m.i. stabilisce che, nell'ottica della semplificazione amministrativa, è necessario avviare un processo di dematerializzazione inteso alla riduzione dei documenti cartacei e quindi ai relativi sprechi dannosi per l'ambiente e a favorire l'uso degli stessi in formato digitale.

Pertanto si comunica che a partire dal 01/03/2017 non sarà più attuato lo smistamento di circolari ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo;

le circolari e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente ed ATA saranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola <http://www.primocircolomercatosanseverino.gov.it> ed hanno valore di notifica agli interessati;

tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale;

non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate;

al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare confermare all'ufficio personale la propria casella e mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari questa istituzione scolastica utilizzerà la posta elettronica PEO [sae074003@istruzione.it](mailto:sae074003@istruzione.it) e posta elettronica certificata PEC [SAEE074003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAEE074003@PEC.ISTRUZIONE.IT) secondo le necessità operative di questo Istituto.

Agli stessi indirizzi sopra indicati tutta l'utenza interna invierà le personali comunicazioni in formato PDF/A per la corretta importazione al protocollo digitale.

Si ricorda che i moduli per richiedere le assenze sono scaricabili dal sito istituzionale (URP/Segreteria).

La presente vale come notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura TEODOSIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'amministrazione digitale e normative connesse